



PROCESO DE CANCELACIÓN O CONGELACIÓN

1. El motivo de Cancelación o Congelación.

Solamente existen 2 motivos validos para cancelar: **Cuestiones Medicas presentando un comprobante medico o por Cuestiones Laborales fuera de la ciudad presentando también algún comprobante.**

Cualquier otra situación NO es motivo de cancelación del contrato. (Checar los puntos 11 y 12 del contrato que se firmo donde vienen las políticas de cancelación o congelación) **RECORDAR QUE TIENE QUE SER 15 DIAS ANTES DE SU PRÓXIMO PAGO.**

2. **Checar en EVO al cliente** Verificando que este al corriente con los pagos. En dado caso que tenga adeudo mencionar que **es importante que la cuenta este saldada para poder hacer el proceso de cancelación.**

3. Llenar Hoja de cancelación con los datos correspondientes como Nombre, Fecha, Motivo de Cancelación, Comprobante, copia de INE y Firma.

4. Mencionar al cliente que una vez llenada la hoja con los datos correspondientes, **se da un plazo de 7 días hábiles para la cancelación de la cuenta**, el cual se le mandara un correo electrónico dando confirmación a la baja. (El cliente no debe preocuparse por algún cargo próximo después de estar dada de baja su membresía)